

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AMORI MATTEO**
Indirizzo **VIA SANT'ANTONIO ABATE 37 B 01015 SUTRI (VT)**
Telefono **392/8759184**
Fax
E-mail **Matteo.85.a@hotmail.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 22/09/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 02 MAGGIO 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Nunzi S.r.l Via San Liborio 13-15-17 01032 Caprarola (VT)**
 - Tipo di azienda o settore **Metalmeccanica**
 - Tipo di impiego **Impiegato amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Contabilità, preventivi, gestione ordini, gestione fornitori e clienti**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Febbraio 2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Economia Aziendale prossimo alla specializzazione in Marketing e Qualità**
Diploma precedentemente conseguito presso il Liceo Classico Mariano Buratti (VT)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Analisi di bilancio, strategie di business B&B, utilizzo di Microsoft Office, di Stata, di Zucchetti (programma di contabilità).**
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Italiano

INGLESE, FRANCESE

OTTIMO

BUONO

INTERAGIRE E COLLABORARE CON ALTRE PERSONE DA CUI TRARRE INSEGNAMENTO E DARE INSEGNAMENTO PER COMPLETARSI A VICENDA. ESPERIENZA MATURATA NEL MONDO ASSOCIATIVO, LAVORATIVO E SCOLASTICO.

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE PROGETTI E LAVORI IN AMBIENTE LAVORATIVO E ASSOCIATIVO.

MICROSOFT OFFICE, STATA, ZUCCHETTI.

Hobby: Equitazione